

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани

420101, г.Казань, ул. Ак. Парина, 20а
Тел/факс (843)224-14-57
e-mail: mbdou31@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете МБДОУ №31
Протокол №5
От «25» 08 2022



Годовой план работы МБДОУ №31

на 2022-2023 учебный год

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Основная цель:

создание благоприятных условий в ДООУ для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов с целью обеспечение разностороннего интеллектуального, личностного, физического развития за счет создания адекватных возможностям детей, педагогических условий и комплексного подхода к организации коррекционно-воспитательной работы.
2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области коррекционно-воспитательной работы через изучение и внедрения в практику педагогов современных педагогических технологий.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников

Структура образовательного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ	дата	Количество недель
Адаптационно-диагностический период, повторение пройденного материала	01.09.2022-09.09.2022	1,5 недели
Образовательный период	12.09.2022- 31.12.2022	16 недель
Мониторинг (диагностический период)	03.10.2022-14.10.2022	2 недели
Каникулы	01.01.2023-08.01.2023	1 неделя
Образовательный период	09.01.2023-14.04.2023	14 недель
Мониторинг (диагностический период)	17.04.2023-28.04.2023	2 недели
Образовательный (коррекционный период)	01.05.2023-31.05.2023	4,5 недели
Летний оздоровительный период	01.06.2023-31.08.2023	14 недель
итого		39 недель+ 13 недель
Адаптационно-диагностический период, повторение пройденного материала		1,5 недели
Образовательный период		30 недель
Мониторинг (диагностический период)		4 недели
Каникулы		1 неделя
Праздничные дни	04.11.2022	День народного единства
	31.12.2022-08.01.2023	Новогодние праздники
	23-24.02.2023	День защитника Отечества
	08.03.2023	Международный женский день
	21.04.2023	Ураза Байрам
	01.05.2023	Праздник Весны и Труда
	08-09.05.2023	День Победы

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических кадров на 2023 год

Фамилия, имя, должность	должность	Сроки
Войлочникова Н.Ф.	Учитель-логопед	2023г
Ржавина Ю.В.	Учитель-логопед	2023г
Гарифуллина А.К.	воспитатель	2023г
Казакова А.Ф.	воспитатель	2023г

Аттестация педагогических кадров

Фамилия, имя, отчество		Должность	Категория	Сроки проведения процедуры аттестации
1	Зуева В.В.	воспитатель	1	01.10.2022-30.12.2022
2	Юсупова Г.Р.	воспитатель	1	01.10.2022-30.12.2022

Август 2022г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Педагогический совет №1 «Установочный»			
	1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2022 года 2. Принятие проекта годового плана работы на 2022-2023 учебный год 3. Принятие учебного плана на 2022-2023 уч.год. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы в соответствии с программой МБДОУ №31 (утверждение режима пребывания детей и сетки ОД). 4. Принятие проектов рабочих программ воспитателей (или перспективно-тематических планов). 5. Утверждение плана аттестация на 2022-2023 учебного года 6. Утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации на 2023 уч.год 7. Принятие плана по реализации проектов УМК и ЭКРК на 2022-2023 учебный год. 8. Ознакомление с нормативно-правовыми документами 9. Принятие проектов работы МО педагогов ДОУ	Заведующая старший воспитатель	25 августа
2. Контроль			
2.1	Составление и утверждение плана контрольной деятельности на 2022 - 2023 гг	Заведующая, старший воспитатель	В течение месяца
3. Работа с родителями			
3.1	Составление планов работы с родительским коллективом МБДОУ №31	Заведующая, старший воспитатель	В течение месяца
4. Работа в методическом кабинете			
4.1	Обновление методической литературы и журнальной продукции	Старший воспитатель, заведующая	В течение месяца
4.2	Корректировка ООП МБДОУ №31	Старший воспитатель, рабочая группа	
4.3	Итоги педагогического совета №1	Старший воспитатель	5 неделя
4.4	Разработка положений смотр - конкурсов	Старший воспитатель	В течение месяца
5. Административно – хозяйственная работа			
5.1	Проверка условий: - готовность МБДОУ №31 к новому учебному году - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Заведующая, комиссия по ОТ, зам.зав по АХЧ	

Сентябрь 2022г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Педагогический совет №2 ««Организация работы ДОУ с детьми ОВЗ»»			
1.1.	Система инклюзивного образования, проблемы ее организации	Лимонова Е.В.	22.09.2022
1.2.	Организация специальных условий для детей с ОВЗ	Юсупова Г.Р.	
1.3	Организация сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ	Лимонова Е.В.	
1.4	Организация работы ДОУ с детьми ОВЗ		
2. Консультации			
2.1	«Проектная деятельность в ДОУ»	Лимонова Е.В.	06.09.2022
2.2	«Методы и правила общения с родителями воспитанников»	Хайрутдинова А.М.	13.09.2022
<i>Для родителей</i>			
2.4.	«Какие они – современные дети?»	Репина Н.П.	
3. Контроль согласно плану контрольной деятельности			
4. Смотр-конкурс			
4.1	«Готовность группы к началу учебного года»	Заведующая, воспитатель,	старший 28.09.2022
5. Педагогический и психологический мониторинг			
5.1	Подготовка к психологической диагностики: приготовление карт по адаптации младших дошкольников, карт по старшим дошкольникам	Педагог - психолог	В течение месяца
5.2	Подготовка карт по педагогической диагностики дошкольников	Старший воспитатель	
6. МО педагогического коллектива МБДОУ №31			
6.1	МО «Компьютер и Я»	старший воспитатель	20.09.2022
7.Работа с родителями			
7.1	По плану работы с родителями на 2022-2023 уч.год	Пед.персонал, администрация	в течение месяца
7.2	Индивидуальное консультирование родителей по предоставлению дополнительных образовательных услуг	Заведующая, воспитатель	старший в течение месяца
7.3	Анкетирование, изучение семьи воспитанников	старший воспитатели	воспитатель, 4 неделя
7.4	Подготовка стендовых материалов (памятки, режимы, сетки, планы и графики работы специалистов)	воспитатели групп	2 неделя
7.5	Ознакомление с уставными документами, локальными актами, образовательными программами	Заведующая, воспитатель, воспитатели групп	старший в течение месяца
7.6	Оформление стенда для родителей «Профессиональный стандарт педагога»	Старший воспитатель	В течении месяца
8. Работа в методическом кабинете			
8.1	Утверждение планов, сетки ОД, режима в группах	Заведующая, воспитатель,	старший 1 неделя

		воспитатель	
8.2	Подборки анкет для работы с родителями, методик проведения анкетирования	старший воспитатель	2 неделя
8.3	Подготовка информации к педагогическому совету №2 «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в ДОУ в соответствии с ФГОС»	старший воспитатель	в течение месяца
8.4.	Утверждение и пролонгация договоров о сотрудничестве со школой, институтом развития образования, казанским педагогически колледжем, ЦСГО	старший воспитатель	в течение месяца
9. Досуги и развлечения			
9.1.	Музыкальное развлечение «День знаний»	музыкальные руководители воспитатель	01.09.2022
10. Административно – хозяйственная работа			
10.1	Утверждение локальных актов, инструкций регламентирующих всех служб МБДОУ №31 на 2022-2023 год	Заведующая	в течение месяца
10.2	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей» (инструктаж)	Заведующая, старшая медсестра, старший воспитатель	1 неделя
10.3	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	Председатель профкома	4 неделя
10.4	Проведение заседания антикоррупционной комиссии	Заведующая, педагогический коллектив	В течение месяца
10.5	Работа по направлению антитеррористической защищенности МБДОУ№31	Заведующая, педагогический коллектив	В течение месяца
11. Сторонние организации			
11.1	Театр «Аленкины сказки»		15.09.2022

Октябрь 2022г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Консультации			
1.1	Памятка для воспитателей «Методика заучивание стихотворений с детьми»	Войлочникова Н.Ф. Учитель-логопед	04.10.2022
<i>Консультации для родителей</i>			
1.3	«Питание в современном детском саду»	Исхакова А.Р. Ст.медсестра	04.10.2022
2. Контроль согласно плану контрольной деятельности			
2.1	Проведение трудовой деятельности во всех возрастных группах	Воспитатель администрация	В течение месяца
3. Смотр-конкурс			
3.1	Смотр-конкурс для родителей «Осенняя сказка»	воспитатели	24.09.2022
4. Педагогический и психологический мониторинг			
4.1	Результаты адаптации детей вторых младших групп	Педагог – психолог	3-4 неделя
4.2	Психолого-педагогический мониторинг дошкольников подготовительных групп на готовность к школе		
4.3	Промежуточный мониторинг развития личностных ориентиров и усвоения ООП ДО	старший воспитатель, воспитатели	
5. МО педагогического коллектива МБДОУ №31			
5.1	МО «Компьютер и Я»	старший воспитатель	19.10.2022
6. Работа с родителями			
6.1	По плану работы с родителями на 2022-2023 уч.год	Пед.персонал, администрация	в течение месяца
6.2	Анализ итогов анкетирования	старший воспитатель, педагог-психолог	1 неделя
6.3	Заседание общего родительского комитета МБДОУ №31	Заведующая	3 неделя
6.4	Участие родителей в смотре - конкурсе «Осенние сказки» Подведение итогов, награждение	воспитатели групп	4 неделя
6.5	Анализ выбора школ среди воспитанников подготовительных групп	воспитатели групп	4 неделя
7. Работа в методическом кабинете			
7.1	Подготовка, методическая помощь воспитателям к семинару-практикуму №1 «Организация воспитательно-образовательной работы детей ОВЗ с узкими специалистами»	старший воспитатель	в течение месяца
7.2	Итоги педагогического совета №2 «Организация работы ДОУ с детьми ОВЗ»	старший воспитатель	в течение месяца

7.3	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	старший воспитатель, педагог-психолог	в течение месяца
8. Досуги и развлечения			
8.1	«День пожилых людей»	воспитатели групп	03.10.2022
8.2	«Осенние истории»	Музыкальные руководители	26,27,28.10.2022
9. Административно – хозяйственная работа			
9.1	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	старшая медсестра	в течение месяца
9.2	Организация работы по подготовке здания к зимнему периоду	Зам.зав по АХЧ	
9.3	Работа по охране труда	Зам.зав по АХЧ	
10. Сторонние организации			
10.1	Театр «Акварелька»		13.10.2022

Ноябрь 2022г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Семинар – практикум №1 «Организация воспитательно-образовательной работы детей ОВЗ с узкими специалистами»			
1.1	Просмотр открытых ОД по применению педагогических технологий в совместной деятельности с дошкольниками:		28.11-02.12.2022
	- образовательная деятельность учителей-логопедов	Войлочникова Н.Ф. Ржавина Ю.В.	
	- коррекционная работа педагога-психолога (сенсорная комната)	Шагивалеева А.А.	
	- образовательная деятельность с детьми ОВЗ музыкального руководителя	Хаирова Р.Б.	
	- образовательная деятельность с детьми ОВЗ инструктора по физической культуре	Афанасьева Н.В.	
2. Консультации			
2.1	Памятка для воспитателей «Методика составления рассказа по картине»	Ржавина Ю.В.	09.11.2022
<i>Консультации для родителей</i>			
2.3	«Использование блоков Дьеныша в познавательном развитии дошкольника»	Юсупова Г.Р.	09.11.2022
3. Контроль согласно плану контрольной деятельности			
4. Смотр-конкурс			
4.1	Смотр-конкурс для воспитателей «Лучшая презентация к ОД»	Воспитатели	21-24.11.2022
<i>По плану методиста района</i>			
5. Педагогический мониторинг			
5.1	Результаты мониторинга дошкольников МБДОУ №31	старший воспитатель	2 неделя
6. МО педагогического коллектива МБДОУ №31			
6.1	МО «Компьютер и Я»	старший воспитатель	08.11.2022
7. Работа с родителями			
7.1	По плану работы с родителями на 2022-2023 уч.год	Пед.персонал, администрация	в течение месяца
7.2	Индивидуальные консультации по вопросам проведенного мониторинга для родителей	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
8. Работа в методическом кабинете			
8.1	Методическая помощь в работе творческих групп, в подготовке открытых занятий, организации выставок	старший воспитатель	в течение месяца
8.2	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	старший воспитатель, педагог-психолог	

8.3	Разработка плана к декаде инвалидов	старший воспитатель	
8.4	Итоги семинара – практикума №1 «Организация воспитательно-образовательной работы детей ОВЗ с узкими специалистами»		4 неделя
9. Административно – хозяйственная работа			
9.1	Проверка освещения ДОУ	Зам.зав по АХЧ	в течение месяца
9.2	Подготовка материала к оформлению ДОУ к Новому году		
10. Сторонние организации			
10.1	Театр «Аленкины сказки»		08.11.2022

Декабрь 2022г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Консультации			
1.1	«Региональный компонент в ДОУ – социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Ахметзянова С.А.	06.12.2022
<i>Консультации для родителей</i>			
1.2	«Зимние каникулы с пользой»	Афанасьева Н.В.	06.12.2022
2. Контроль согласно плану контрольной деятельности			
3. МО педагогического коллектива МБДОУ №31			
3.1	МО «Компьютер и Я»	старший воспитатель	14.12.2022
4. Работа с родителями			
4.1	По плану работы с родителями на 2022-2023 уч.год	Пед.персонал, администрация	в течение месяца
4.2	Творческий конкурс «Волшебная новогодняя гирлянда»	воспитатели	21.12.2022
5. Работа в методическом кабинете			
5.1	Итоги аттестационных процедур	старший воспитатель	В течение месяца
5.2	Подготовка материала к педагогическому совету №3 «Эффективные средства, формы и инновационные методы работы с детьми ОВЗ»		
5.3	Итоги проведенной декады инвалидов		
5.4	Подведение итогов выставки «Волшебная новогодняя гирлянда»		
6. Досуги и развлечения			
6.1	Новогодние праздники	музыкальные руководители	3-4 неделя
7. Административно – хозяйственная работа			
7.1	Подготовка помещений к проведению новогоднего праздника	Заведующая, зам.зав по АХЧ	2 неделя
7.2	Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности помещений к проведению новогодних праздников	старший воспитатель, зам.зав по АХЧ	2 неделя
8. Сторонние организации			
8.1.	Планетарий «Путешественник»		08.12.2022

Январь 2023г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Педагогический совет №3 «Эффективные средства, формы и инновационные методы работы с детьми ОВЗ»			
1.1	Использование камешков Марблс в коррекционной работе с детьми с ОВЗ	Лимонова Е.В.	10.01.2023
1.2	Телесно-ориентированный подход как способ оптимизации обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	Афанасьева Н.В.	
1.3	Развитие познавательных способностей у детей с речевыми нарушениями методами кинезиологии	Лимонова Е.В.	
1.4	Метод Блосс-коммуникации в работе с безречевыми детьми и ОВЗ	Лимонова Е.В.	
2. Консультации			
2.1	«Играем и развиваем речевое дыхание»	Хайрутдинова А.М.	17.01.2023
<i>Консультации для родителей</i>			
2.3	«Пальчиковая гимнастика в жизни дошкольника»	Зуева В.В.	
3. Контроль согласно плану контрольной деятельности			
4. Смотр-конкурс			
4.2.	Конкурс для воспитателей «Авторская интерактивная мини-игра по профилактике ДДТТ»	Воспитатели групп	23.01.2023
5. МО педагогического коллектива МБДОУ №31			
5.1	МО «Компьютер и Я»	старший воспитатель	18.01.2023
6. Работа с родителями			
6.1	По плану работы с родителями на 2022-2023 уч.год	Пед.персонал, администрация	в течение месяца
6.2	Общее родительское собрание, родительские собрания в группах	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	4 неделя
7. Работа в методическом кабинете			
7.1	Индивидуальная работа по индивидуальным вопросам педагогов	старший воспитатель	в течение месяца
7.2	Подготовка, методическая помощь воспитателям к семинару-практикуму №2 «Эффективные средства, формы и инновационные методы работы с детьми ОВЗ» (практика)	старший воспитатель	в течение месяца
7.3	Подведение итогов конкурсов	старший воспитатель	4 неделя
8. Досуги и развлечения			
8.1	«Прощание с елкой»	Музыкальный руководитель	9-11.01.2023
9. Административно – хозяйственная работа			

9.1	Проверка охраны труда на пищеблоке	Заведующий, зам.зав по АХЧ	декабрь, в течение месяца
9.2	Заседание антикоррупционной комиссии ДОУ, по работе антитеррористическим мероприятиям в ДОУ	Заведующая, старший воспитатель	3 неделя январь
<i>10. Сторонние организации</i>			
10.1	Театр «Акварелька»		11.01.2023

Февраль 2023г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Консультации			
1.1	«Кинезиологические сказки – как эффективный метод коррекции и развития детей с ОВЗ »	Сугатова Е.А.	14.02.2023
<i>Консультации для родителей</i>			
1.2	«Игры, которые лечат»	Казакова А.Ф.	
2. Контроль согласно плану контрольной деятельности			
3.. МО педагогического коллектива МБДОУ №31			
3.1	МО «Компьютер и Я»	старший воспитатель	08.02.2023
4. Смотр - Конкурсы			
По плану методиста района			
5. Работа с родителями			
5.1	По плану работы с родителями на 2022-2023 уч.год	Пед.персонал, администрация	в течение месяца
5.2	Выставка рисунков к празднику 23 февраля «Папочка мой любимый»	воспитатели	3 неделя
6. Работа в методическом кабинете			
6.1	Помощь воспитателям в подготовке к семинару-практикуму №2	старший воспитатель	В течении месяца
7. Досуги и развлечения			
7.1	«А ну-ка папы» музыкальное развлечение	Музыкальные руководители	21.02.2023
7.2	Масленица	воспитатели	20.02.2023
8. Административно – хозяйственная работа			
8.1	Подготовка инвентаря для работ на участках	Зам.зав по АХЧ	1 неделя
8.2	Работа по благоустройству территории	Зам.зав по АХЧ	В течение месяца
9.Сторонние организации			
9.1.	Театр «Карнавал»		15.02.2023

Март 2023г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1	Семинар-практикум №2 «Современные технологии положительной социализации дошкольников в ДОУ»»		
	Проведение мастер-классов и ОД		
1.1	Использование камешков Марблс в работе с дошкольниками	Ахмадеева Г.Ф. Зарипова А.Р.	27.03.2023 -31.03.2023
1.2	Применение кинезиологических методов в познавательном развитии дошкольников	Сугатова Е.А. Юлчурина Р.З.	
1.3	Методы Блисс-коммуникации в работе с дошкольниками	Юсупова Г.Р. Митрахович Н.Н.	
1.4	Мастер-класс: применение изотерапии в работе с дошкольниками	Гулина М.А.	
2. Консультации			
2.1	«Занятие на развитие проприоцептивных ощущений у дошкольника»	Хасанова Л.М.	14.03.2023
<i>Консультации для родителей</i>			
2.2	«Как снять эмоциональное напряжение у ребенка»	Шагивалиева А.А.	
3. Контроль согласно плану контрольной деятельности			
4. Смотр-конкурс			
<i>По плану методиста ДО</i>			
4.1.	Смотр-конкурс народной игрушки (для родителей) «Народные чудеса»	Воспитатели групп	02.03.2023
5.Педагогическое обследование			
5.1	Подготовка материала к психолого-педагогической диагностики воспитанников	Старший воспитатель Педагог-психолог	3-4 неделя
6. МО педагогического коллектива МБДОУ №31			
5.1	МО «Компьютер и Я»	старший воспитатель	15.03.2023
7. Работа с родителями			
7.1	По плану работы с родителями на 2022-2023 уч.год	Пед.персонал, администрация	в течение месяца
8. Работа в методическом кабинете			
8.1	Оказание помощи в оформлении конспектов занятий	старший воспитатель	В течение месяца
8.2	Итоги семинара-практикума №2		
8.3	Подготовка к педсовету №4		
9. Досуги и развлечения			
9.1	Весенние утренники, посвященные 8 марта	Музыкальный руководитель воспитатели	1 неделя
10. Административно – хозяйственная работа			
10.1	Обновление инвентаря во всех возрастных групп по необходимости	Зам.зав по АХЧ	В течение месяца
11. Сторонние организации			
11.1	Театр «Аленкины сказки»		17.03.2023

Апрель 2023г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Неделя педагогического мастерства			
1.1.	Просмотр открытых ОД согласно календарно-тематическому плану	Нуриева Л.Р.	10-14.04.2023
		Гарифуллина А.К.	
		Хасанова Л.М.	
		Хайрутдинова А.М.	
		Казакова А.Ф.	
		Юлчурина Р.З.	
		Зуева В.В.	
2. Педагогический совет №4 «Итоговый» (создание видеоролика о проделанной работе за год)			
2.1	Итоговый педсовет - итоги воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год - утверждение проекта плана на летний оздоровительный период - отчеты воспитателей по итогам работы	Заведующая, старший воспитатель	25.04.2023
3. Консультации			
3.1	«Воспитание толерантности у дошкольников»	Зарипова А.Р.	11.04.2023
	Консультации для родителей		
3.2	«Семейный досуг с детьми дошкольного возраста. Идеи»	Ахмадеева Г.Ф.	
4. Контроль согласно плану контрольной деятельности			
5. Смотр-конкурс			
5.1	«Удивительный мир книги»	воспитатели	17.04.2023
<i>По плану методиста МО</i>			
6. Педагогическое обследование			
6.1	Усвоение программного материала по реализуемым программам (мониторинг)	Воспитатели групп, старший воспитатель	2-3 неделя
6.2	Психолого-педагогическая диагностика готовности дошкольников подготовительных групп к школе	старший воспитатель педагог-психолог	2-3 неделя
7. МО педагогического коллектива МБДОУ №31			
7.1	МО «Компьютер и Я»	старший воспитатель	05.04.2023
8. Работа с родителями			
8.1	По плану работы с родителями на 2021-2022 уч.год	Пед.персонал, администрация	в течение месяца
8.2	Неделя открытых дверей	старший воспитатель,	3-4 неделя

		воспитатели	
9. Работа в методическом кабинете			
9.1	Оказание помощи в подборе материала для итогового педсовета	старший воспитатель	3-4 неделя
9.2	Подготовка к итоговому педагогическому совету №4	старший воспитатель	2-3 неделя
9.3.	Методическая помощи к подготовки ОД к недели педагогического мастерства	старший воспитатель	1-2 неделя
10. Досуги и развлечения			
10.1	День смеха	Музыкальные руководители воспитатели	03.04.2023
11. Административно – хозяйственная работа			
11.1	Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду	Заведующая, старший воспитатель зам.зав по АХЧ	В течение месяца
11.2	Проведение практической отработки плана эвакуации про пожаре	зам.зав по АХЧ	2-3 неделя
12. Сторонние организации			
12.1	Планетарий «Путешественник»		12.04.2023

Май 2023г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Консультации			
<i>Консультации для родителей</i>			
1.1	«Подготовка ребенка к школе. Советы»	Митрахович Н.Н.	04.05.2023
2. Контроль согласно плану контрольной деятельности			
3. Педагогическое обследование			
3.1	Итоги мониторинга усвоение программного материала по реализуемым программам и развития личностных ориентиров	старший воспитатель	2 неделя
3.2	Итоги психологической диагностики готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Педагог-психолог	2 неделя
4. Работа с родителями			
4.1	По плану работы с родителями на 2022-2023 уч.год	Пед.персонал, администрация	в течение месяца
4.2	Индивидуальные консультации по итогам психолого-педагогического мониторинга	старший воспитатель, педагог-психолог	В течение месяца
5. Работа в методическом кабинете			
5.1	Составление справки по итогам мониторинга на конец учебного года	старший воспитатель	3 неделя
5.2	Итоги педсовета №4	старший воспитатель	3 неделя
5.3	Составление плана на летний период	старший воспитатель	3-4 неделя
6. Досуги и развлечения			
6.1	День Победы	музыкальные руководители, воспитатели групп	1 неделя
6.2	Выпускной бал		3-4 неделя
6.3	Прощанье с погремушкой (2е младшие группы)	музыкальные руководители	4 неделя
7. Административно – хозяйственная работа			
7.1	Подготовка учреждения к летне-оздоровительному периоду	Зам.зав по АХЧ	В течение месяца
7.2	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду и на участках» (летом)	Зам.зав по АХЧ Старший воспитатель	1 неделя
7.3	Итоговые собрания по антикоррупционной деятельности и по антитеррористическим мероприятия в ДОУ	Заведующая	август
8. Сторонние организации			
8.1	Театр «Пеликан»		04.05.2023
9. Конкурсы По плану методиста района			